

การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

เจ้าหน้าที่พัสดุ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / หัวหน้าสำนักงาน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- ❖ www.gprocurement.go.th
- ❖ ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
- ❖ เลือกสถานการณลงทะเบียน
 - หัวหน้าสำนักงาน
 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
จะต้องส่งเอกสารไปให้สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติ

- ❖ กรอกข้อมูลตามขั้นตอน
- ❖ ระบุ **e-mail** **จะต้องเป็น .go.th เท่านั้น**

เอกสารประกอบ (ส่งสำนักงานคลังจังหวัด)

- ทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด

การ login เพื่อใช้รหัสเข้าระบบ e-GP

1. กรณีหัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติรหัสมาให้ผ่านทาง e-mail **จะต้อง login ภายใน 10 วันทำการ** หากไม่ทำการ login ภายในกำหนด ระบบจะลบข้อมูล
2. กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - เมื่อกรอกข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าไปอนุมัติรหัสเจ้าหน้าที่ โดยไม่ต้องส่งเอกสารไปสำนักงานคลังจังหวัด

