



คู่มือการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการข้าราชการรักษาพยาบาล

นางสาวอุษณา วีรปรม
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1
อำเภอเมือง จังหวัดเลย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1 ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 1 โดยเป็นการนำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแล้วยังสามารถใช้เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการอีกด้วย

นางสาวอุษณา วีระเปรม
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 1

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คู่มือการปฏิบัติงาน	2
4. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	4

5. กระบวนการเบิกจ่าย
6. ภาคผนวก

4

-1-

**คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่าย สิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 1**

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 1 มีคู่มือการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ที่ชัดเจน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 1 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

คู่มือการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลยเขต 1 เล่มนี้เป็นแนวทางการตรวจสอบใบสำคัญและการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 1 โดยเริ่ม ตั้งแต่เมื่อหน่วยงานได้รับเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากผู้มีสิทธิ จนถึงเมื่อผู้มีสิทธิ ได้รับเงิน โดยแยกเป็น 2 กรณี คือ ผู้มีสิทธิรับเงินโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยเป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518
2. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553
3. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553
4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

-2-

คู่มือการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 1

ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการพยาบาล ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ-ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ-ค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าบริการอื่นทำนองเดียวกัน ที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาล หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชน
สถานพยาบาลของทางราชการ หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทยและองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่น ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาลของเอกชน หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็น
โรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ผู้ป่วยใน หมายความว่า ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลต้องพักค้างในสถานพยาบาล

ผู้ป่วยนอก หมายความว่า ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ได้พักค้างในสถานพยาบาล

ผู้มีสิทธิ หมายความว่า

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณ
รายจ่ายบุคคลากร
2. ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
และสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้
3. ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย
บำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

-3-

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็น
คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง
บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(2) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(3) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

การเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของบุคคล

ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และหมดสิทธิเมื่อเกษียณอายุราชการ ลาออก
ถูกไล่ออก หรือเสียชีวิต และกรณีถูกระงับสิทธิเพราะถูกพักรักษาการสำหรับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธินั้น
ถึงการเกิดสิทธิ และหมดสิทธิของผู้มีสิทธิ กล่าวคือเมื่อผู้มีสิทธิเกิดสิทธิ ก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของ
บุคคลในครอบครัวไปด้วยพร้อมกัน และเมื่อผู้มีสิทธิหมดสิทธิก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคล 3
ในครอบครัวเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ ผู้มีสิทธิอาจไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวได้
เนื่องจากเหตุอื่นที่ระบุไว้ในกฎหมายด้วย เช่น บุตรของผู้มีสิทธิบรรลุนิติภาวะ ผู้มีสิทธิจดทะเบียนหย่ากับคู่สมรส
 เป็นต้น

การเลือกสิทธิของผู้มีสิทธิ

- ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา หรือจากหน่วยงานอื่น (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง)
- บุคคลในครอบครัวไม่สามารถเลือกได้ ต้องใช้สิทธิของตนเอง (กรณีมีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิจากหน่วยงานอื่น)
- ผู้มีสิทธิมีหน้าที่แจ้งการเลือกสิทธิ หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิภายใน 1 เดือน นับจากมีการเปลี่ยนแปลง
ซึ่งสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ปีละ 1 ครั้ง (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) หากไม่แจ้งถือว่าประสงค์ใช้สิทธิ

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล (ใบเสร็จรับเงิน)
3. เอกสารประกอบใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล กรณีในสถานพยาบาลไม่ระบุรหัสรายการ
4. ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล (แบบ 7135)
5. หนังสือรับรองของแพทย์ผู้รักษาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายกรณีผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ
6. ใบรับรองแพทย์ผู้ป่วยในของสถานพยาบาลเอกชนกรณีฉุกเฉิน
7. หนังสือแสดงรายการค่าใช้จ่ายของบริษัทประกันภัย

สรุปกระบวนการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลยเขต 1

กระบวนการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 1 ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. ใบสำคัญขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
2. ตรวจสอบใบสำคัญขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
3. จัดทำเอกสารขอเบิกค่ารักษาพยาบาล เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
4. เบิกในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบการรับโอนเงินจากกรมบัญชีกลาง
6. โอนเงินงบประมาณผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มาขอรับค่าสวัสดิการ

ภาคผนวก

ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

2. ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ

- ตนเอง
 คู่สมรส ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 บิดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 มารดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 บุตร ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่.....
 ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีเบิกให้บุตรระบุคู่สมรสชื่อ..... เป็นข้าราชการ ไม่เป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ป่วยเป็นโรค.....
และได้เข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล).....
ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ ทางราชการ เอกชน ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ

3. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น
 เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย

เป็นเงิน.....บาท (.....) และ

- (1) ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น
 มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ
 มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย
 เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว
(2).....ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น
 มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา
 มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย
 มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น

4. เสนอ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

6. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงินสวัสดิการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

